

**Guía de Incidencia**

# **PROPUESTAS CIUDADANAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE MUJERES, JÓVENES E INDÍGENAS**

# Contenido

1.

¿QUÉ ES INCIDENCIA POLÍTICA?

2.

¿QUÉ ES LA INCIDENCIA SOCIAL?

3.

¿POR QUÉ HACER INCIDENCIA?

4.

¿QUÉ NECESITAMOS PARA HACER INCIDENCIA?

5.

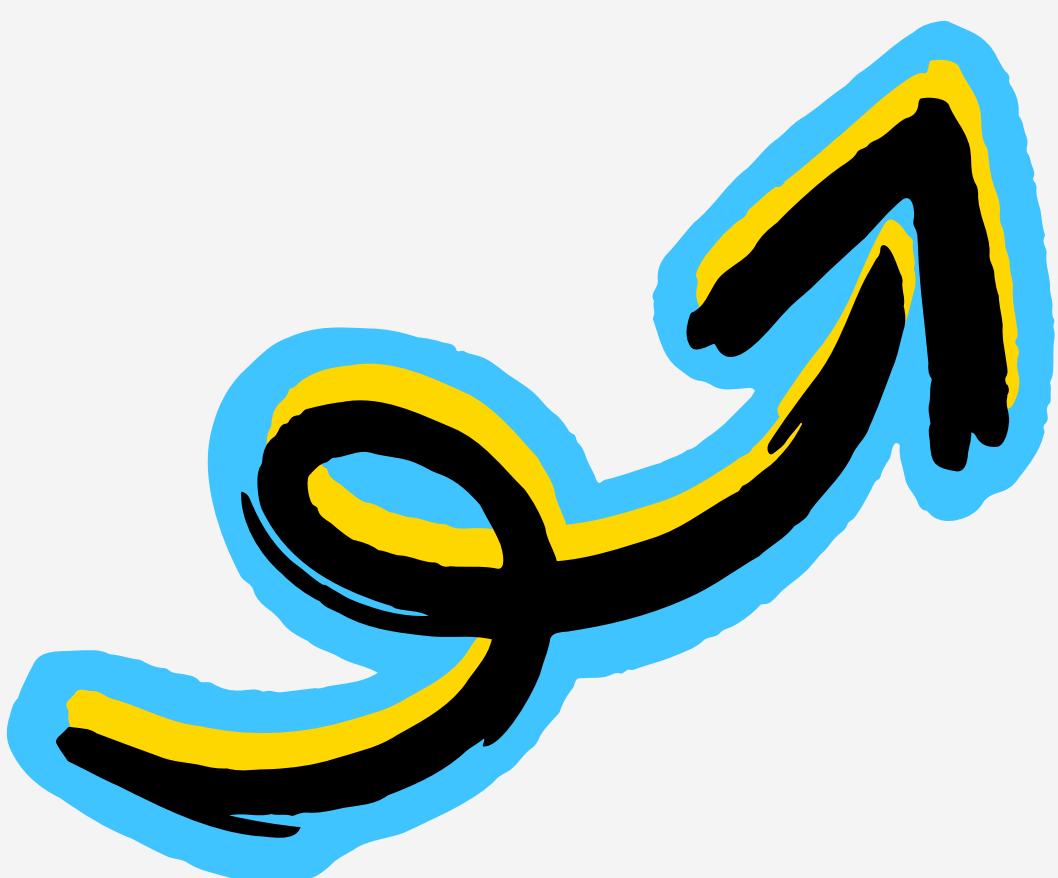
¿CÓMO IDENTIFICAR ALIADOS?

6.

¿QUÉ ESTRATEGIAS SE PUEDEN UTILIZAR?

7.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES



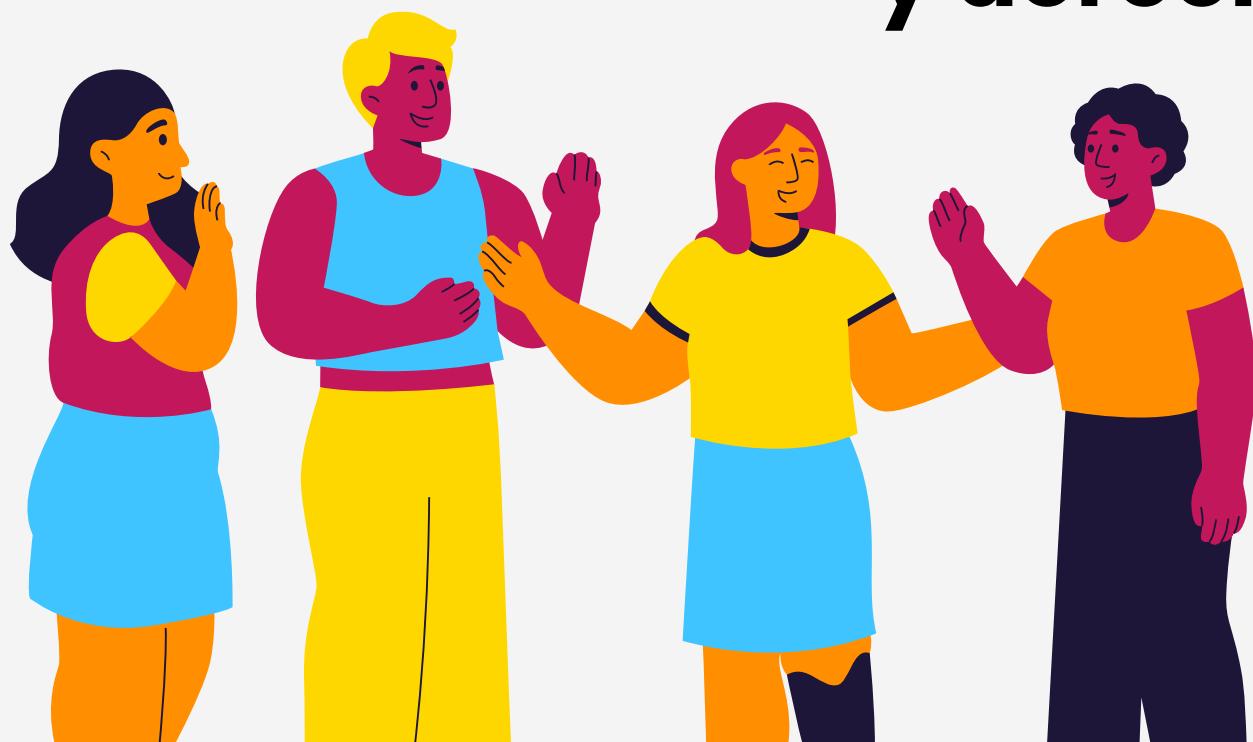
# ¿QUÉ ES INCIDENCIA POLÍTICA?

**La incidencia política es el proceso mediante el cual la ciudadanía organizada influye en la formulación e implementación de políticas públicas.**



# ¿QUÉ ES INCIDENCIA SOCIAL?

**Busca cambiar actitudes, normas sociales y comportamientos en la sociedad para promover justicia, igualdad y derechos humanos**



# ¿POR QUÉ HACER INCIDENCIA?

**Las propuestas ciudadanas  
no se aprueban solas.**

**Es necesario un trabajo conjunto y sostenido para que sean tomadas en cuenta.**



## ¿Qué queremos lograr?

**Que las propuestas ciudadanas sean tomadas en cuenta en los reglamentos que elaborará el TSE.**



## ¿Quién decide?

El Tribunal Supremo Electoral es la instancia de decisión.

# ¿CÓMO IDENTIFICAR ALIADOS?

## PASO 1

**Haz una lista de personas clave:**

- **Analistas**
- **Líderes de opinión**
- **Expertos**
- **Académicos**
- **Investigadores**
- **Organizaciones de tu ciudad**



**IMPORTANTE: ESCRIBE EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA PERSONA DE LA LISTA.**

## PASO 2

**Investiga su impacto en la opinión pública y en las autoridades del organismo electoral.**



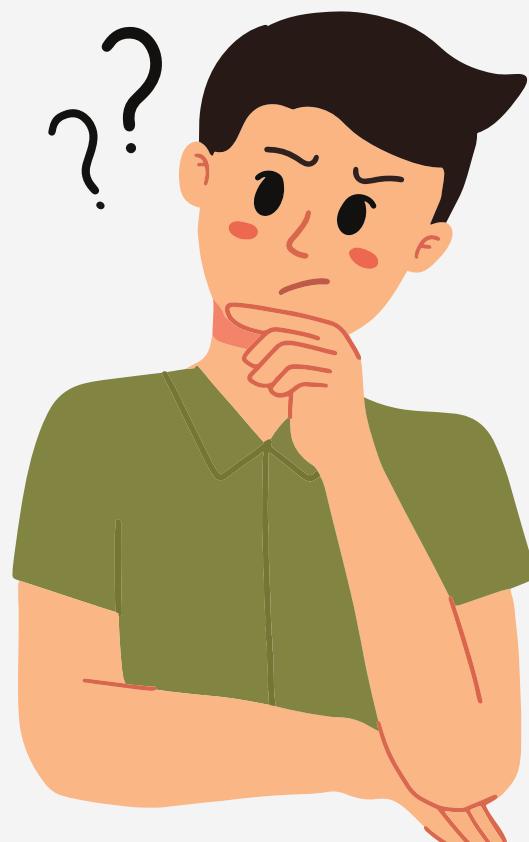
**IMPORTANTE: ANALIZA SU HISTORIAL, REVISA SUS REDES DE CONTACTOS, EVALÚA SU INFLUENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES.**

# ¿CÓMO IDENTIFICAR ALIADOS?

## PASO 3

Evalúa su interés y nivel de influencia:

- ¿Tienen experiencia en procesos electorales?
- ¿Han trabajado en participación ciudadana y democracia?
- ¿Influyen en la comunidad o aparecen en medios?
- ¿Pueden movilizar recursos o apoyo?
- ¿Apoyan elecciones transparentes?



Contáctalos estratégicamente.

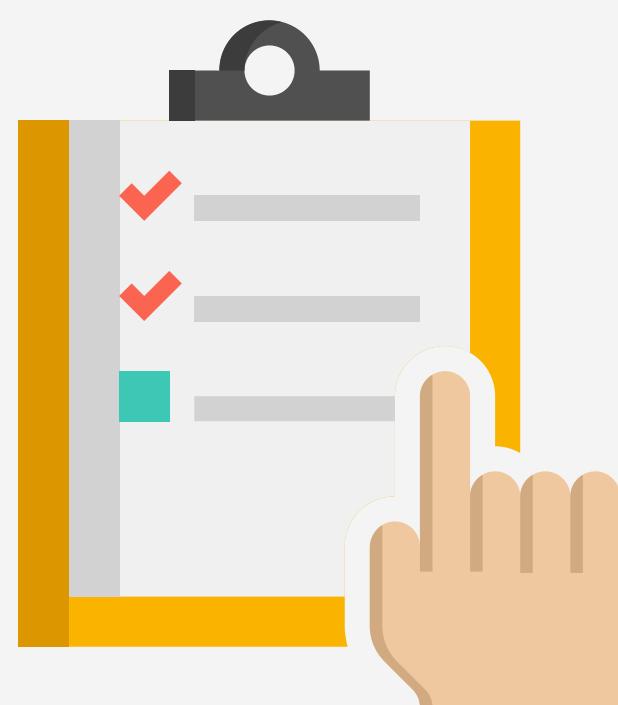
## PASO 4



- Envía una nota explicando las propuestas.
- Solicita una entrevista para explicar las propuestas en medios.
- Planifica alguna actividad, (foros, conversatorios, o talleres).

## PASO 5

Haz seguimiento para ver si entendieron la solicitud. Si no responden, analiza la necesidad de volver a contactarlos.



# ¿QUÉ ESTRATEGIAS SE PUEDEN UTILIZAR?



## 1. CABILDEO



**Sirve para conocer opiniones y persuadir sobre la importancia de las propuestas.**

**Facilitan la incorporación de más organizaciones a la causa.**

**Se pueden planificar foros, seminarios, conversatorios y ferias para informar y sensibilizar.**

### IMPORTANTE:

- ✓ Necesitas conocer bien la propuesta para dar argumentos sólidos.
- ✓ Convencer a otras organizaciones y actores clave aumenta legitimidad de la propuesta.



### RECOMENDACIONES:



- ✓ Prepara una **hoja de presentación** para entregar a cada participante en eventos.
- ✓ Haz una agenda que garantice una exposición clara y ordenada.
- ✓ Mantén informadas a las personas que contactes sobre los avances.



# ¿QUÉ ESTRATEGIAS SE PUEDEN UTILIZAR?



## 2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

### MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Requieren una solicitud verbal o escrita para obtener una entrevista.

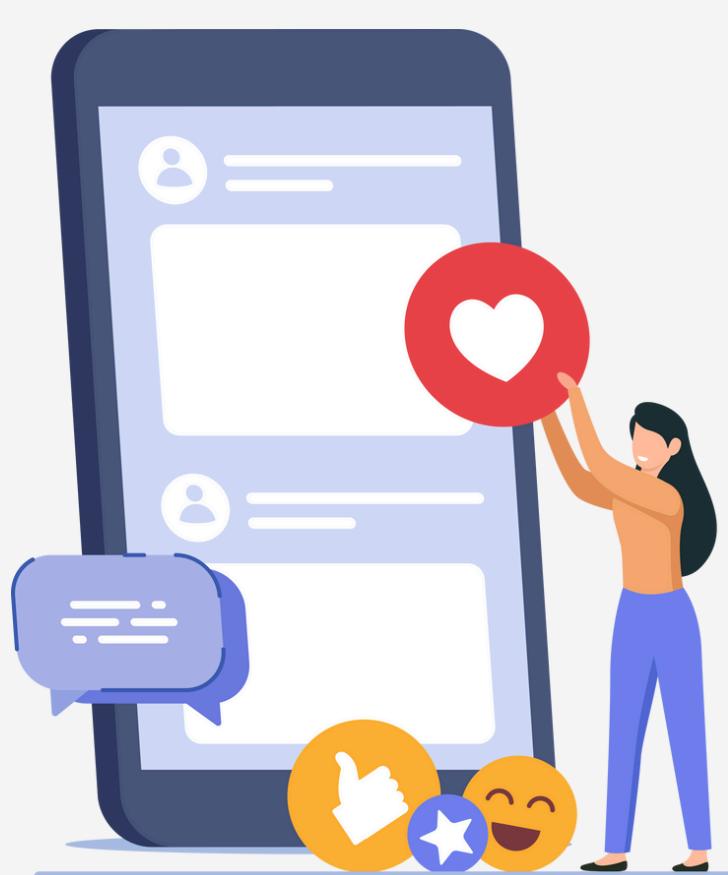
La solicitud de entrevista debe incluir datos para aumentar la credibilidad.

Hacer énfasis en la necesidad de informar a la población sobre las propuestas.



#### RECOMENDACIONES:

- PREPARA UNA HOJA CON LAS IDEAS MÁS IMPORTANTES.
- BUSCA EXPERIENCIAS EN OTROS PAÍSES PARA DAR EJEMPLOS.
- MENCIONA LOS BENEFICIOS QUE SE LOGRARÁN SI LAS PROPUESTAS FUERAN ACEPTADAS.



### REDES SOCIALES

Son herramientas clave para informar y sensibilizar de forma rápida.

Ponen los temas en la agenda pública.

Amplifican el mensaje.

Se pueden crear videos cortos e infografías que refuerzen la información.



#### RECOMENDACIONES:

- ADAPTA EL CONTENIDO AL PÚBLICO OBJETIVO
- CONSIDERAR EL APOYO DE INFLUENCERS

# PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

1.

**Deben ser realistas en los plazos y resultados esperados.**

2.

**Las tareas deben distribuirse de manera equitativa entre todos.**

3.

**Establecer con precisión y claridad las responsabilidades de cada miembro del equipo.**

4.

**Se pueden hacer: seminarios, foros, conversatorios, campañas digitales, etc.**



## RECOMENDACIÓN

### TU PLANIFICACIÓN DEBE TENER:

- ACTIVIDAD A REALIZAR
- TAREAS ESPECÍFICAS
- RECURSOS A UTILIZAR
- RESPONSABLES
- FECHAS



**Escanea el QR para acceder  
a la guía completa:**

