

**Guía de Incidencia**

# **PROPUESTAS CIUDADANAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE MUJERES, JÓVENES E INDÍGENAS**

# Contenido

**1.**

¿QUÉ ES INCIDENCIA POLÍTICA?

**2.**

¿QUÉ ES LA INCIDENCIA SOCIAL?

**3.**

¿POR QUÉ HACER INCIDENCIA?

**4.**

¿QUÉ NECESITAMOS PARA HACER INCIDENCIA?

**5.**

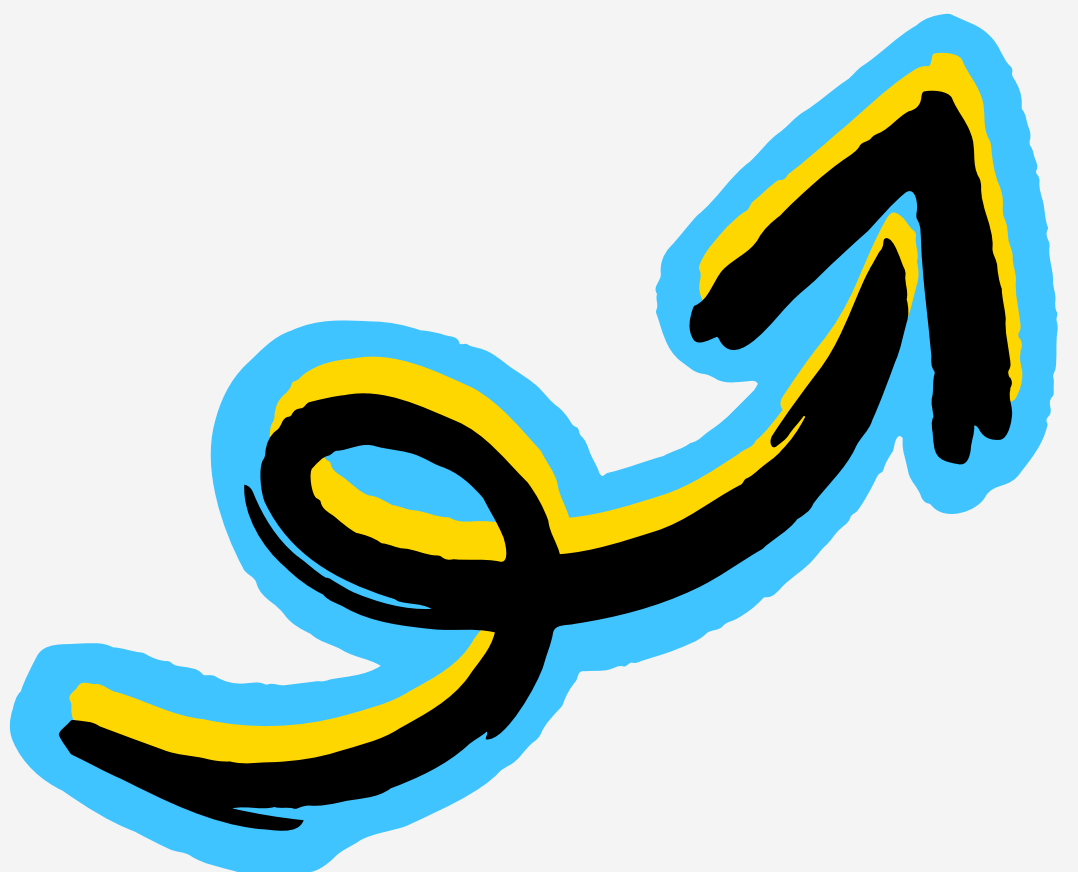
¿CÓMO IDENTIFICAR ALIADOS?

**6.**

¿QUÉ ESTRATEGIAS SE PUEDEN UTILIZAR?

**7.**

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES



# ¿QUÉ ES INCIDENCIA POLÍTICA?

La incidencia política es el proceso mediante el cual la ciudadanía organizada influye en la formulación e implementación de políticas públicas.



# ¿QUÉ ES INCIDENCIA SOCIAL?

Busca cambiar actitudes, normas sociales y comportamientos en la sociedad para promover justicia, igualdad y derechos humanos



# ¿POR QUÉ HACER INCIDENCIA?

**Las propuestas ciudadanas  
no se aprueban solas.**

**Es necesario un trabajo conjunto y  
sostenido para que sean tomadas en  
cuenta.**



## ¿Qué queremos lograr?

**Que las propuestas  
ciudadanas sean tomadas  
en cuenta en los reglamentos  
que elaborará el TSE.**



## ¿Quién decide?

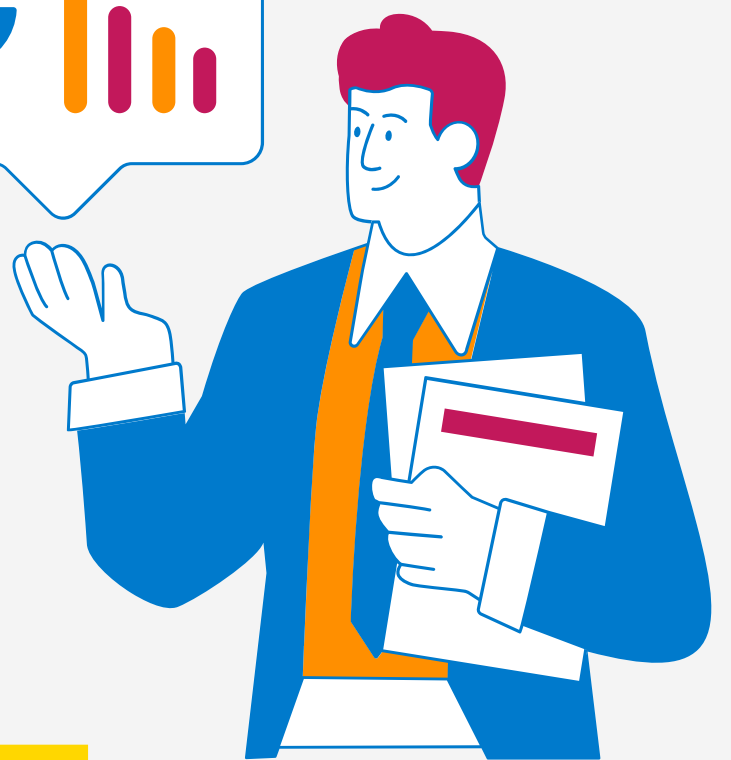
**El Tribunal Supremo  
Electoral es la  
instancia de decisión.**

# ¿CÓMO IDENTIFICAR ALIADOS?

## PASO 1

**Haz una lista de personas clave:**

- **Analistas**
- **Líderes de opinión**
- **Expertos**
- **Académicos**
- **Investigadores**
- **Organizaciones de tu ciudad**



**IMPORTANTE: ESCRIBE EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA PERSONA DE LA LISTA.**

## PASO 2

**Investiga su impacto en la opinión pública y en las autoridades del organismo electoral.**



**IMPORTANTE: ANALIZA SU HISTORIAL, REvisa SUS REDES DE CONTACTOS, EVALÚA SU INFLUENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES.**

# ¿CÓMO IDENTIFICAR ALIADOS?

## PASO 3

**Evalúa su interés y nivel de influencia:**

- ¿Tienen experiencia en procesos electorales?
- ¿Han trabajado en participación ciudadana y democracia?
- ¿Influyen en la comunidad o aparecen en medios?
- ¿Pueden movilizar recursos o apoyo?
- ¿Apoyan elecciones transparentes?



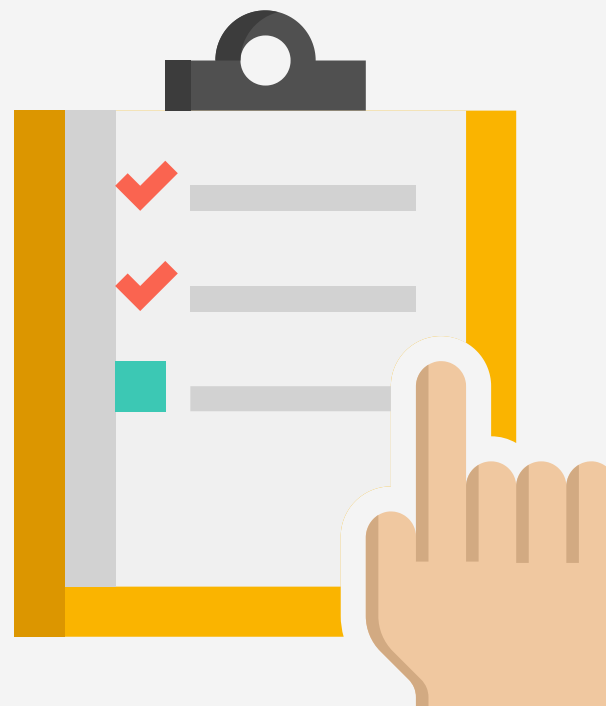
**Contáctalos estratégicamente.**

## PASO 4

- Envía una nota explicando las propuestas.
- Solicita una entrevista para explicar las propuestas en medios.
- Planifica alguna actividad, (foros, conversatorios, o talleres).

## PASO 5

**Haz seguimiento para ver si entendieron la solicitud. Si no responden, analiza la necesidad de volver a contactarlos.**



# ¿QUÉ ESTRATEGIAS SE PUEDEN UTILIZAR?



## 1. CABILDEO



Sirve para conocer opiniones y persuadir sobre la importancia de las propuestas.

Facilitan la incorporación de más organizaciones a la causa.

Se pueden planificar foros, seminarios, conversatorios y ferias para informar y sensibilizar.

### IMPORTANTE:

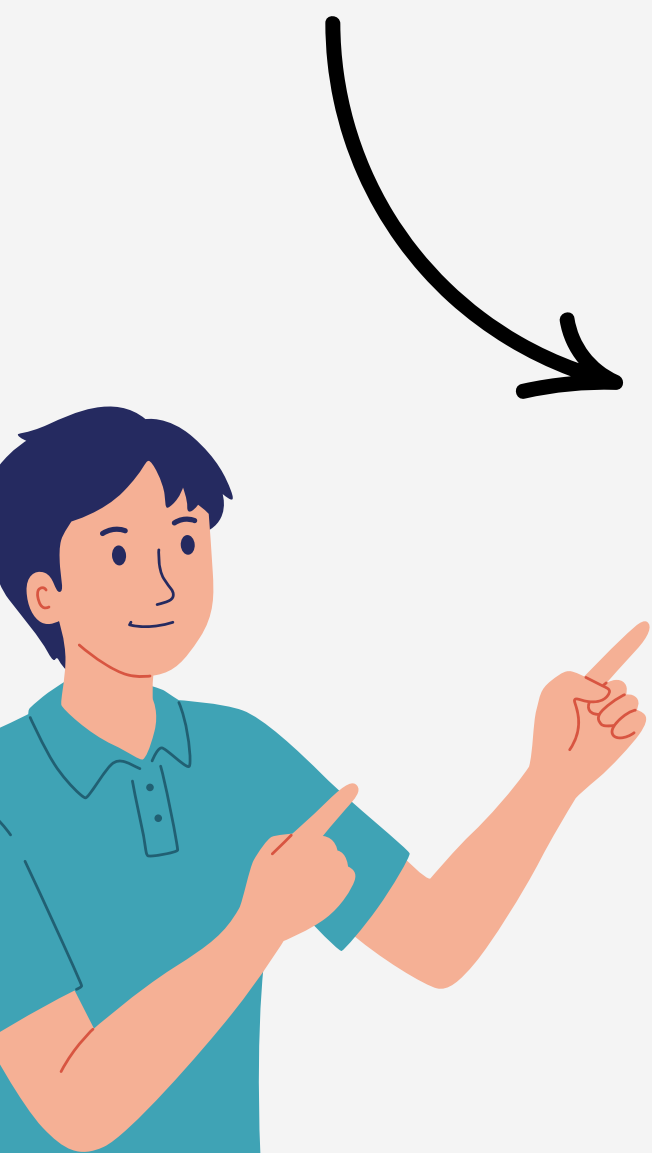
- ✓ Necesitas conocer bien la propuesta para dar argumentos sólidos.
- ✓ Convencer a otras organizaciones y actores clave aumenta legitimidad de la propuesta.



### RECOMENDACIONES:



- ✓ Prepara una **hoja de presentación** para entregar a cada participante en eventos.
- ✓ Haz una agenda que garantice una exposición clara y ordenada.
- ✓ Mantén informadas a las personas que contactes sobre los avances.





# ¿QUÉ ESTRATEGIAS SE PUEDEN UTILIZAR?



## 2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

### MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Requieren una solicitud verbal o escrita para obtener una entrevista.

La solicitud de entrevista debe incluir datos para aumentar la credibilidad.

Hacer énfasis en la necesidad de informar a la población sobre las propuestas.



#### RECOMENDACIONES:

- PREPARA UNA HOJA CON LAS IDEAS MÁS IMPORTANTES.
- BUSCA EXPERIENCIAS EN OTROS PAÍSES PARA DAR EJEMPLOS.
- MENCIONA LOS BENEFICIOS QUE SE LOGRARÁN SI LAS PROPUESTAS FUERAN ACEPTADAS.

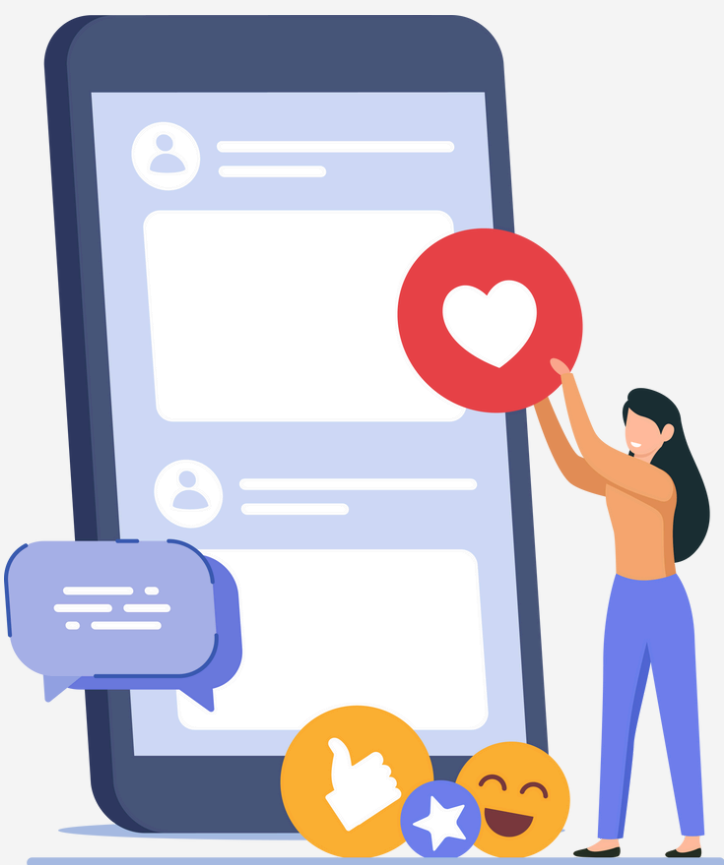
### REDES SOCIALES

Son herramientas clave para informar y sensibilizar de forma rápida.

Ponen los temas en la agenda pública.

Amplifican el mensaje.

Se pueden crear videos cortos e infografías que refuercen la información.



#### RECOMENDACIONES:

- ADAPTA EL CONTENIDO AL PÚBLICO OBJETIVO
- CONSIDERAR EL APOYO DE INFLUENCERS



# PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

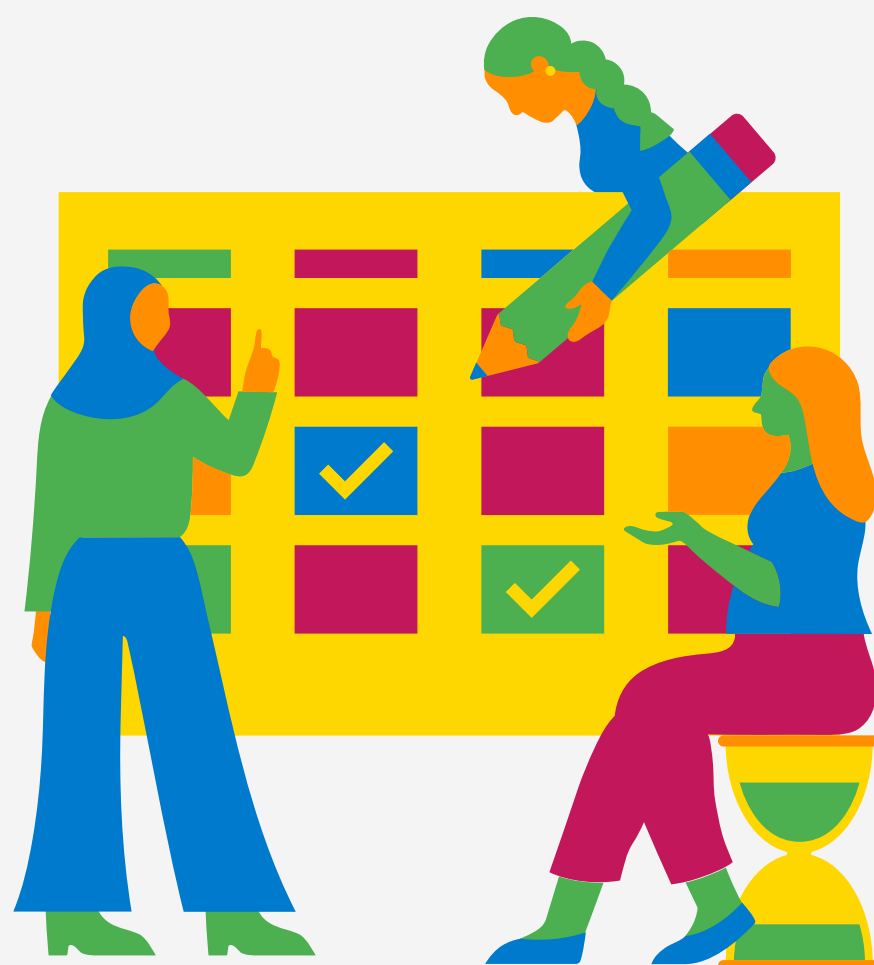
- 1.** Deben ser realistas en los plazos y resultados esperados.
- 2.** Las tareas deben distribuirse de manera equitativa entre todos.
- 3.** Establecer con precisión y claridad las responsabilidades de cada miembro del equipo.
- 4.** Se pueden hacer: seminarios, foros, conversatorios, campañas digitales, etc.



## RECOMENDACIÓN

### TU PLANIFICACIÓN DEBE TENER:

- ACTIVIDAD A REALIZAR
- TAREAS ESPECÍFICAS
- RECURSOS A UTILIZAR
- RESPONSABLES
- FECHAS



**Escanea el QR para acceder  
a la guía completa:**

